

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 16»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
от 25.11.2024 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом
от 25.11.2024 г. № 125

Локальный нормативный акт № 12

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (Далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- Повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Принятие локальных нормативных актов ДООУ:

- 1) Положение о педагогическом совете ДООУ;
- 2) Положение об аттестационной комиссии ДООУ;
- 3) Положение о языке образования в ДООУ;
- 4) Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- 5) Нормы профессиональной этики педагогических работников ДООУ;
- 6) Правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников);
- 7) Режим занятий обучающихся (воспитанников);
- 8) Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;
- 9) Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ДООУ;
- 10) Организация методической работы в ДООУ;
- 11) Организация и проведение внутриучрежденческого контроля в ДООУ;
- 12) Организация и проведение внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- 13) Порядок организации работы с официальным сайтом Учреждения в сети «Интернет», в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;
- 14) Локальный нормативный акт, определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;
- 15) Порядок информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований;
- 16) иных локальных нормативных актов ДООУ, отнесенных к компетенции педагогического совета.

3.2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.

- 3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.4. Заслушивает отчеты заведующего по деятельности ДООУ.
- 3.5. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходне реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 3.8. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования.
- 3.9. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДООУ.
- 4.2. Педагогический совет имеет право выступать от имени ДООУ в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судебных органах.
- 4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:
- Вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
 - При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего, все педагоги ДООУ.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- Организует деятельность педагогического совета;

- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДООУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на заведующего ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ – общим собранием работников:

- Через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания;
- Представление на ознакомление общему собранию работников материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников ДООУ.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга педагогического совета.