

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 16»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
от 25.11.2024 г. № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
от 25.11.2024 г. № 125

**Локальный нормативный акт № 48**

**Положение о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16» (Далее – ДОУ).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, действующий в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

**2. Задачи педагогического совета**

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- Повышение профессиональной компетенции, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ;
- Осуществление руководства образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

### **3. Компетенция педагогического совета**

#### **3.1. Принятие локальных нормативных актов ДООУ:**

- 1) Положение о педагогическом совете ДООУ;
- 2) Положение об аттестационной комиссии ДООУ;
- 3) Положение о языке образования в ДООУ;
- 4) Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников);
- 5) Нормы профессиональной этики педагогических работников ДООУ;
- 6) Правила приема обучающихся (воспитанников), порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся(воспитанников);
- 7) Режим занятий обучающихся (воспитанников);
- 8) Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДООУ;
- 9) Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности, в т.ч. право бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами ДООУ;
- 10) Организация методической работы в ДООУ;
- 11) Организация и проведение внутриучрежденческого контроля в ДООУ;
- 12) Организация и проведение внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ;
- 13) Порядок организации работы с официальным сайтом Учреждения в сети «Интернет», в т.ч. устанавливающий ответственных за функционирование системы контентной фильтрации, а также регламентирующих их деятельность;
- 14) Локальный нормативный акт, определяющий сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения;
- 15) Порядок информирования о возможностях, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизма принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды Учреждения, осуществления контроля за расходованием, использованием привлеченных средств, имущества, выполненных работ (услуг), предоставления отчета о привлечении и расходовании благотворительных пожертвований;
- 16) иных локальных нормативных актов ДООУ, отнесенных к компетенции педагогического совета.

#### **3.2. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.**

- 3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.4. Заслушивает отчеты заведующего по деятельности ДООУ.
- 3.5. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходне реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.6. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарногигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников.
- 3.7. Контролирует выполнение ранее принятых решений.
- 3.8. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования.
- 3.9. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

#### **4. Права педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право участвовать в управлении ДООУ.
- 4.2. Педагогический совет имеет право выступать от имени ДООУ в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы ДООУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судебных органах.
- 4.3. Каждый член педагогического совета имеет право:
- Вынести на заседание педагогического совета обсуждение любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
  - При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация деятельности педагогического совета**

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего, все педагоги ДООУ.
- 5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- Организует деятельность педагогического совета;

- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
  - Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
  - Определяет повестку дня педагогического совета;
  - Контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО.
- 5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.8. Ответственность за выполнение решений возлагается на заведующего ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления**

- 6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО – общим собранием работников:
- Через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания;
  - Представление на ознакомление общему собранию работников материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
  - Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании общего собрания работников ДОО.

## **7. Ответственность педагогического совета**

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ в сфере образования.

## **8. Делопроизводство педагогического совета**

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- Решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов номеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов хранится в делах учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга педагогического совета.